**№ 01**

 **29 октября 2013 года**

**Грибановский муниципальный**

**ВЕСТНИК**

**Решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района**

## СОВЕТ народных депутатов

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 27.12.2012 года № 89 «О районном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

Совет народных депутатов Грибановского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 27.12.2012 года № 89 «О районном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:

1.1. В части 1 статьи 1:

- в пункте 1 слова «в сумме 332111,4 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 356242,0 тыс. рублей»;

- в пункте 2 слова «в сумме 340942,2 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 365072,8 тыс. рублей».

1.2. В части 2 статьи 8:

- слова «в сумме 1 247,1 тыс. рублей» заменить словами «в сумме 3 865,5 тыс. рублей».

1.3. Статью 11 «Вступление в силу настоящего Решения» считать статьей 10.

1.4. Приложение 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. В приложение 6 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2013 год» внести изменения согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. В приложение 8 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов» внести изменения согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 10 «Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 19 «Распределение бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на выполнение переданных полномочий по содержанию детских дошкольных учреждений на 2013 год» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

 1.9. Приложение 23 «Программа муниципальных внутренних заимствований Грибановского муниципального района на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

 2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 128

пгт. Грибановский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 |
|  |  | к решению Совета народных депутатов |
|  |  | Грибановского муниципального района |
|  |  | от 24.10.2013г. № 128 |
|  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета на 2013 год и на плановый периоды 2014 и 2015годов** |
|  |  |  | (тыс.рублей) |
| № п/п | Наименование | Код классификации | Сумма  |
| 2013 год | 2014 год | 2015год |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **01 00 00 00 00 0000 000** | **8830,8** | **7970,8** | **8813,9** |
| 1 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **01 03 00 00 00 0000 000** | **-2287,1** | **-1247,1** |  |
| Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 700 | **13200,0** | **0,0** |  |
| Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 710 | 13200,0 |   |   |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 00 0000 800 | 15487,1 | 1247,1 |   |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 01 03 00 00 05 0000 810 | 15487,1 | 1247,1 |   |
| 2 | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **01 05 00 00 00 0000 000** | **11117,9** | **9217,9** | **8813,9** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 500 | 383627,0 | 318410,6 | 344956,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 510 | 383627,0 | 318410,6 | 344956,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 01 05 00 00 00 0000 600 | 394744,9 | 327628,5 | 353770,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 01 05 02 01 05 0000 610 | 394744,9 | 327628,5 | 353770,0 |
| 3 | **Иные источники внутреннего финансирования дефицита** | **01 06 00 00 00 0000 000** | **0,0** |  |  |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 000 | 0,0 |   |   |
| Возврат бюджетных кредитов,предоставленных внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 600 | 14185,0 |   |   |
| Возврат бюджетных кредитов,предоставленных другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджета муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 02 05 0000 640 | 14185,0 |   |   |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ | 01 06 05 00 00 0000 500 | 14185,0 |   |   |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы РФ из бюджета муниципальных районов в валюте РФ | 01 06 05 02 05 0000 540 | 14185,0 |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 2 |
|  |  | к решению Совета народных депутатов |
|  | Грибановского муниципального района |
|  |  | от 24.10.2013г. № 128 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2013 год, предусмотренной приложением 6 к решению Совета народных депутатов "О районном бюджете на 2013 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **ГРБС** | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **изменения**  | **Всего с учетом изменений** |
| **ВСЕГО** |   |   |   |   |   | **+24130,6** | **365072,8** |
| **Администрация Грибановского муниципального района** | **914** |   |   |   |   | **+1199,9** | **25966,1** |
| **Общегосударственные вопросы** | **914** | **01** |   |  |  | +263,2 | 19963,9 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | 914 | 01 | 04 |  |  | -1310,9 | 17341,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 914 | 01 | 04 | 002 00 00 |   | -1310,9 | 17341,8 |
| Центральный аппарат | 914 | 01 | 04 | 002 04 00 |   | -1310,9 | 16146,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 914 | 01 | 04 | 002 04 00 | 100 | -1310,9 | 13220,4 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 914 | 01 | 04 | 002 04 00 | 120 | -1310,9 | 13220,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 914 | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | -1310,9 | 13220,4 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 914 | 01 | 13 |  |  | +1574,1 | 2622,1 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 914 | 01 | 13 | 092 00 00 |   | +462,8 | 462,8 |
| Выполнение других обязательств государства | 914 | 01 | 13 | 092 03 00 |   | +462,8 | 462,8 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 01 | 13 | 092 03 00 | 400 | +462,8 | 462,8 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям | 914 | 01 | 13 | 092 03 00 | 410 | +462,8 | 462,8 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 01 | 13 | 092 03 00 | 411 | +462,8 | 462,8 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 914 | 01 | 13 | 093 00 00 |   | +981,3 | 981,3 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 914 | 01 | 13 | 093 99 00 |   | +981,3 | 981,3 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 914 | 01 | 13 | 093 99 00 | 100 | +981,3 | 981,3 |
| Расходы на выплаты персрналу казенных учреждений | 914 | 01 | 13 | 093 99 00 | 110 | +981,3 | 981,3 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 914 | 01 | 13 | 093 99 00 | 111 | +981,3 | 981,3 |
| Целевые программы муниципальных образований | 914 | 01 | 13 | 795 00 00 |   | +130,0 | 130,0 |
| Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Грибановском муниципальном районе на 2011-2015 годы"  | 914 | 01 | 13 | 795 01 00 |   | +130,0 | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 01 | 13 | 795 01 00 | 200 | +130,0 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 01 | 13 | 795 01 00 | 240 | +130,0 | 130,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 01 | 13 | 795 01 00 | 244 | +130,0 | 130,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **914** | **03** |   |   |   | +408,6 | 656,6 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | 914 | 03 | 09 |   |   | +308,6 | 556,6 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением нацональной безопасности и правоохранительной деятельности | 914 | 03 | 09 | 247 00 00 |   | +308,6 | 308,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 914 | 03 | 09 | 247 99 00 |   | +308,6 | 308,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 914 | 03 | 09 | 247 99 00 | 100 | +308,6 | 308,6 |
| Расходы на выплаты персрналу казенных учреждений | 914 | 03 | 09 | 247 99 00 | 110 | +308,6 | 308,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 914 | 03 | 09 | 247 99 00 | 111 | +308,6 | 308,6 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | 914 | 03 | 14 |   |   | +100,0 | 100,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 914 | 03 | 14 | 795 00 00 |   | +100,0 | 100,0 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений Грибановском муниципальном районе на 2013-2015 годы"  | 914 | 03 | 14 | 795 11 00 |   | +100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 03 | 14 | 795 11 00 | 200 | +100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 03 | 14 | 795 11 00 | 240 | +100,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 914 | 03 | 14 | 795 11 00 | 244 | +100,0 | 100,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **914** | **11** |   |   |   | +528,1 | 1438,7 |
| **Другие вопросы в области физической культуры и спорта** | 914 | 11 | 05 | 795 00 00 |   | +528,1 | 528,1 |
| Целевые программы муниципальных образований | 914 | 11 | 05 | 795 09 00 |   | +528,1 | 528,1 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе на 2007-2015 годы» | 914 | 11 | 05 | 795 09 00 |   | +528,1 | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции | 914 | 11 | 05 | 795 09 00 | 400 | +528,1 | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям | 914 | 11 | 05 | 795 09 00 | 410 | +528,1 | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 914 | 11 | 05 | 795 09 00 | 411 | +528,1 | 528,1 |
| **Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района** | **927** |   |   |   |   | **+19016,5** | **100150,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **927** | **01** |   |   |   | +1150,0 | 10534,3 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | 927 | 01 | 06 |  |  | -282,9 | 5746,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 927 | 01 | 06 | 002 00 00 |   | -282,9 | 5746,4 |
| Центральный аппарат | 927 | 01 | 06 | 002 04 00 |   | -282,9 | 5746,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 927 | 01 | 06 | 002 04 00 | 100 | -282,9 | 4881,6 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 927 | 01 | 06 | 002 04 00 | 120 | -282,9 | 4881,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 927 | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | -282,9 | 4881,6 |
| **Резервные фонды** | 927 | 01 | 11 |  |  | +200,0 | 950,0 |
| Резервные фонды | 927 | 01 | 11 | 070 00 00 |   | +200,0 | 950,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 927 | 01 | 11 | 070 05 00 |   | +200,0 | 950,0 |
| Резервные фонды местных администраций (финансовое обеспечение непридвиденных расходов) | 927 | 01 | 11 | 070 05 00 |   | +200,0 | 950,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 927 | 01 | 11 | 070 05 00 | 800 | +200,0 | 950,0 |
| Резервные средства | 927 | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | +200,0 | 950,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 927 | 01 | 13 |   |   | +1232,9 | 3837,9 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 927 | 01 | 13 | 092 00 00 |   | +950,0 | 3555,0 |
| Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета) | 927 | 01 | 13 | 092 03 88 |   | +950,0 | 3450,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 927 | 01 | 13 | 092 03 88 | 800 | +950,0 | 3450,0 |
| Резервные средства | 927 | 01 | 13 | 092 03 88 | 870 | +950,0 | 3450,0 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 927 | 01 | 13 | 093 00 00 |   | +282,9 | 282,9 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 927 | 01 | 13 | 093 99 00 |   | +282,9 | 282,9 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 927 | 01 | 13 | 093 99 00 | 100 | +282,9 | 282,9 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 927 | 01 | 13 | 093 99 00 | 110 | +282,9 | 282,9 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 927 | 01 | 13 | 093 99 00 | 111 | +282,9 | 282,9 |
| **Национальная экономика** | 927 | **04** |   |  |  | +54,4 | 2054,4 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | 927 | 04 | 05 |  |  | +54,4 | 2054,4 |
| Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира | 927 | 04 | 05 | 261 00 00 |   | +54,4 | 2054,4 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 927 | 04 | 05 | 261 99 00 |   | +54,4 | 2054,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 927 | 04 | 05 | 261 99 00 | 600 | +54,4 | 2054,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 927 | 04 | 05 | 261 99 00 | 610 | +54,4 | 2054,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) | 927 | 04 | 05 | 261 99 00 | 611 | +54,4 | 2054,4 |
| **Образование** | **927** | **07** |   |   |   | +6692,2 | 52843,0 |
| **Дошкольное образование** | 927 | 07 | 01 |   |   | +92,2 | 38913,0 |
| Детские дошкольные учреждения | 927 | 07 | 01 | 420 00 00 |   | +92,2 | 35313,0 |
| Межбюджетные трансферты | 927 | 07 | 01 | 420 99 00 | 500 | +92,2 | 35313,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 927 | 07 | 01 | 420 99 00 | 540 | +92,2 | 35313,0 |
| **Общее образование** | 927 | 07 | 02 |   |   | +6600,0 | 6600,0 |
| Реализация функций, связанных с местным самоуправлением | 927 | 07 | 02 | 792 00 00 |   | +6600,0 | 6600,0 |
| Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 "О меропрятиях по реализации государственной социальной политики | 927 | 07 | 02 | 792 00 89 |   | +6600,0 | 6600,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 927 | 07 | 02 | 792 00 89 | 800 | +6600,0 | 6600,0 |
| Резервные средства | 927 | 07 | 02 | 792 00 89 | 870 | +6600,0 | 6600,0 |
| **Культура, кинематография**  | **927** | **08** |   |   |   | **+11119,9** | 11847,2 |
| Культура | 927 | 08 | 01 |   |   | +11119,9 | 11847,2 |
| Реализация функций, связанных с местным самоуправлением | 927 | 08 | 01 | 792 00 00 |   | +11119,9 | 11619,9 |
| Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 "О меропрятиях по реализации государственной социальной политики | 927 | 08 | 01 | 792 00 89 |   | +11119,9 | 11619,9 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 927 | 08 | 01 | 792 00 89 | 800 | +11119,9 | 11619,9 |
| Резервные средства | 927 | 08 | 01 | 792 00 89 | 870 | +11119,9 | 11619,9 |
| **Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Грибановского муниципального района** | **935** |   |   |   |   | **-33,4** | **2538,2** |
| **Общегосударственные вопросы** | 935 | 01 |   |   |   | **-33,4** | 2538,2 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 935 | 01 | 13 |  |  | -33,4 | 2538,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 935 | 01 | 13 | 002 00 00 |   | -33,4 | 1603,1 |
| Центральный аппарат | 935 | 01 | 13 | 002 04 00 |   | -33,4 | 1603,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 935 | 01 | 13 | 002 04 00 | 100 | -33,4 | 1056,6 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 935 | 01 | 13 | 002 04 00 | 120 | -33,4 | 1056,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 935 | 01 | 13 | 002 04 00 | 121 | -33,4 | 1056,6 |
| **МУ "Грибановская централизованная бухгалтерия"** | **955** |   |   |   |   | **+3947,6** | **233904,9** |
| **Национальная экономика** | **955** | **04** |  |   |   | +51,0 | 51,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **955** | **04** | **12** |   |   | +51,0 | 51,0 |
| Региональные целевые программы | 955 | 04 | 12 | 522 00 00 |   | +51,0 | 51,0 |
| ОЦП "Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы" | 955 | 04 | 12 | 522 53 00 |   | +51,0 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 04 | 12 | 522 53 00 | 200 | +51,0 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 04 | 12 | 522 53 00 | 240 | +51,0 | 51,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 04 | 12 | 522 53 00 | 244 | +51,0 | 51,0 |
| **Образование** | 955 | **07** |  |  |  | +3892,8 | 217065,1 |
| **Общее образование** | 955 | 07 | 02 |  |  | +2091,3 | 187817,2 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 955 | 07 | 02 | 421 00 00 |   | +1909,0 | 151521,5 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 |   | +1909,0 | 151521,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 | 200 | +1333,1 | 26225,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 | 240 | +1333,1 | 26225,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 | 244 | +1333,1 | 25872,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 | 800 | +575,9 | 1842,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 | 850 | +575,9 | 1842,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 955 | 07 | 02 | 421 99 00 | 852 | +575,9 | 1842,9 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 955 | 07 | 02 | 423 00 00 |   | +182,3 | 18518,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 |   | +182,3 | 18518,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 | 200 | +92,3 | 2094,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 | 240 | +92,3 | 2094,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 | 244 | +92,3 | 2065,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 | 800 | +90,0 | 302,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 | 850 | +90,0 | 302,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 955 | 07 | 02 | 423 99 00 | 852 | +90,0 | 302,8 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | 955 | 07 | **07** |  |  | +90,0 | 4792,7 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 955 | 07 | 07 | 432 00 00  |   | +500,0 | 4860,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 955 | 07 | 07 | 432 99 00 |   | +500,0 | 4394,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 07 | 432 99 00 | 200 | +500,0 | 2983,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 07 | 432 99 00 | 240 | +500,0 | 2983,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 07 | 432 99 00 | 244 | +500,0 | 2976,3 |
| **Другие вопросы в области образования** | 955 | **07** | **09** |  |  | +1301,5 | 24045,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 955 | 07 | 09 | 002 00 00 |   | +3,2 | 2107,0 |
| Центральный аппарат | 955 | 07 | 09 | 002 04 00 |   | +3,2 | 2107,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 955 | 07 | 09 | 002 04 00 | 800 | +3,2 | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 955 | 07 | 09 | 002 04 00 | 850 | +3,2 | 3,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 955 | 07 | 09 | 002 04 00 | 852 | +3,2 | 3,3 |
| Целевые программы муниципальных образований | 955 | 07 | 09 | 795 00 00 |   | +1298,3 | 14806,5 |
| Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Грибановском муниципальном районе на 2011-2015 годы"  | 955 | 07 | 09 | 795 01 00 |   | -130,0 | 324,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 09 | 795 01 00 | 200 | -130,0 | 324,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 09 | 795 01 00 | 240 | -130,0 | 324,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 09 | 795 01 00 | 244 | -130,0 | 324,6 |
| Муницепальная целевая программа"Развитие образования Грибановского муниципального района на 2011-2015 годы" | 955 | 07 | 09 | 795 05 00 |   | +1428,3 | 14481,9 |
| Подрограмма "Общеобразовательные учреждения" | 955 | 07 | 09 | 795 05 00 |   | +1428,3 | 13775,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 09 | 795 05 00 | 200 | +1428,3 | 9848,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 09 | 795 05 00 | 240 | +1428,3 | 9848,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 955 | 07 | 09 | 795 05 00 | 243 | +546,5 | 1389,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 955 | 07 | 09 | 795 05 00 | 244 | +881,8 | 8246,1 |
| **Культура и кинематография**  | 955 | **08** |  |  |  | +3,8 | 4398,0 |
| **Культура**  | 955 | **08** | **01** |  |  | +3,8 | 4398,0 |
| Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации | 955 | 08 | 01 | 440 00 00 |   | +3,8 | 3806,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 955 | 08 | 01 | 440 99 00 |   | +3,8 | 3806,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 955 | 08 | 01 | 440 99 00 | 800 | +3,8 | 13,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 955 | 08 | 01 | 440 99 00 | 850 | +3,8 | 13,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 955 | 08 | 01 | 440 99 00 | 852 | +3,8 | 13,1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  |
|  | к решению Совета народных депутатов |
|  | Грибановского муниципального района |
|  | от 24.10.2013г. № 128 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Изменение распределения ассигнований из районного бюджета на 2013 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов, предусмотренной приложением 8 к решению Совета народных депутатов "О районном бюджете на 2013 год и на плановый период 2013 и 2014 годов"** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование | **Рз** | **ПР** | **ЦСР** | **ВР** | **Сумма (тысяч рублей)** |
| **Изменения** | **Всего с учетом изменений** |
| **ВСЕГО** |   |   |   |   | **+24130,6** | **365072,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  |  | **+1379,8** | **36453,3** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций**  | **01** | **04** |  |  | -1310,9 | 17341,8 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 04 | 002 00 00 |   | -1310,9 | 17341,8 |
| Центральный аппарат | 01 | 04 | 002 04 00 |   | -1310,9 | 16146,0 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 04 | 002 04 00 | 100 | -1310,9 | 13220,4 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 01 | 04 | 002 04 00 | 120 | -1310,9 | 13220,4 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 04 | 002 04 00 | 121 | -1310,9 | 13220,4 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | -282,9 | 5746,4 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 06 | 002 00 00 |   | -282,9 | 5746,4 |
| Центральный аппарат | 01 | 06 | 002 04 00 |   | -282,9 | 5746,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 06 | 002 04 00 | 100 | -282,9 | 4881,6 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 01 | 06 | 002 04 00 | 120 | -282,9 | 4881,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 06 | 002 04 00 | 121 | -282,9 | 4881,6 |
| **Резервные фонды** | 01 | **11** |  |  | +200,0 | 950,0 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 070 00 00 |   | +200,0 | 950,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | 070 05 00 |   | +200,0 | 950,0 |
| Резервные фонды местных администраций (финансовое обеспечение непридвиденных расходов) | 01 | 11 | 070 05 00 |   | +200,0 | 950,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 070 05 00 | 800 | +200,0 | 950,0 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 070 05 00 | 870 | +200,0 | 950,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 01 | **13** |  |  | +2773,6 | 10246,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 01 | 13 | 002 00 00 |   | -33,4 | 3719,1 |
| Центральный аппарат | 01 | 13 | 002 04 00 |   | -33,4 | 3719,1 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 13 | 002 04 00 | 100 | -33,4 | 2596,8 |
| Расходы на выплату персоналу муниципальных органов | 01 | 13 | 002 04 00 | 120 | -33,4 | 2596,8 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 13 | 002 04 00 | 121 | -33,4 | 2592,8 |
| Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 01 | 13 | 092 00 00 |   | +1412,8 | 5132,9 |
| Выполение других обязательств государства | 01 | 13 | 092 03 00 |   | +462,8 | 1682,9 |
| Бюджетные инвестиции | 01 | 13 | 092 03 00 | 400 | +462,8 | 462,8 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям | 01 | 13 | 092 03 00 | 410 | +462,8 | 462,8 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 01 | 13 | 092 03 00 | 411 | +462,8 | 462,8 |
| Выполнение других обязательств государства (зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета) | 01 | 13 | 092 03 88 |   | +950,0 | 3450,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | 092 03 88 | 800 | +950,0 | 3450,0 |
| Резервные средства | 01 | 13 | 092 03 88 | 870 | +950,0 | 3450,0 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 01 | 13 | 093 00 00 |   | +1264,2 | 1264,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 01 | 13 | 093 99 00 |   | +1264,2 | 1264,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 01 | 13 | 093 99 00 | 100 | +1264,2 | 1264,2 |
| Расходы на выплаты персрналу казенных учреждений | 01 | 13 | 093 99 00 | 110 | +1264,2 | 1264,2 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 01 | 13 | 093 99 00 | 111 | +1264,2 | 1264,2 |
| Целевые программы муниципальных образований | 01 | 13 | 795 00 00 |   | +130,0 | 130,0 |
| Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Грибановском муниципальном районе на 2011-2015 годы"  | 01 | 13 | 795 01 00 |   | +130,0 | 130,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 795 01 00 | 200 | +130,0 | 130,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 795 01 00 | 240 | +130,0 | 130,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 01 | 13 | 795 01 00 | 244 | +130,0 | 130,0 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **+408,6** | **656,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  |  | +308,6 | 556,6 |
| Реализация других функций, связанных с обеспечением нацональной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 09 | 247 00 00 |   | +308,6 | 308,6 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 03 | 09 | 247 99 00 |   | +308,6 | 308,6 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями | 03 | 09 | 247 99 00 | 100 | +308,6 | 308,6 |
| Расходы на выплаты персрналу казенных учреждений | 03 | 09 | 247 99 00 | 110 | +308,6 | 308,6 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 03 | 09 | 247 99 00 | 111 | +308,6 | 308,6 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | 03 | 14 |   |   | +100,0 | 100,0 |
| Целевые программы муниципальных образований | 03 | 14 | 795 00 00 |   | +100,0 | 100,0 |
| Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений Грибановском муниципальном районе на 2013-2015 годы"  | 03 | 14 | 795 11 00 |   | +100,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 795 11 00 | 200 | +100,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 795 11 00 | 240 | +100,0 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 03 | 14 | 795 11 00 | 244 | +100,0 | 100,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  |  | **+105,4** | **3111,9** |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** | **04** | **05** |  |  | +54,4 | 2054,4 |
| Учреждения, обеспечивающие предоставление услуг в области сельского хозяйства, охраны и использования объектов животного мира | 04 | 05 | 261 00 00 |   | +54,4 | 2054,4 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 04 | 05 | 261 99 00 |   | +54,4 | 2054,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некомерческим организациям | 04 | 05 | 261 99 00 | 600 | +54,4 | 2054,4 |
| Субсидий бюджетным учреждениям | 04 | 05 | 261 99 00 | 610 | +54,4 | 2054,4 |
| Субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)  | 04 | 05 | 261 99 00 | 611 | +54,4 | 2054,4 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **04** | **12** |  |  | +51,0 | 1057,5 |
| Региональные целевые программы | 04 | 12 | 522 00 00 |   | +51,0 | 51,0 |
| ОЦП "Содействие занятости населения Воронежской области на 2010-2014 годы" | 04 | 12 | 522 53 00 |   | +51,0 | 51,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 522 53 00 | 200 | +51,0 | 51,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 522 53 00 | 240 | +51,0 | 51,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 04 | 12 | 522 53 00 | 244 | +51,0 | 51,0 |
| **Образование** | **07** |  |  |  | **+10585,0** | **269908,1** |
| **Дошкольное образование** | **07** | **01** |  |  | +92,2 | 38913,0 |
| Детские дошкольные учреждения | 07 | 01 | 420 00 00 |   | +92,2 | 35313,0 |
| Межбюджетные трансферты | 07 | 01 | 420 99 00 | 500 | +92,2 | 35313,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 07 | 01 | 420 99 00 | 540 | +92,2 | 35313,0 |
| **Общее образование** | 07 | **02** |  |  | +8691,3 | 194417,2 |
| Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние | 07 | 02 | 421 00 00 |   | +1909,0 | 151521,5 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 02 | 421 99 00 |   | +1909,0 | 151521,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 02 | 421 99 00 | 200 | +1333,1 | 26225,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 02 | 421 99 00 | 240 | +1333,1 | 26225,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 02 | 421 99 00 | 244 | +1333,1 | 25872,9 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 07 | 02 | 421 99 00 | 800 | +575,9 | 1842,9 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 421 99 00 | 850 | +575,9 | 1842,9 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 421 99 00 | 852 | +575,9 | 1842,9 |
| Учреждения по внешкольной работе с детьми | 07 | 02 | 423 00 00 |   | +182,3 | 18518,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 07 | 02 | 423 99 00 |   | +182,3 | 18518,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 02 | 423 99 00 | 200 | +92,3 | 2094,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 02 | 423 99 00 | 240 | +92,3 | 2094,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 02 | 423 99 00 | 244 | +92,3 | 2065,0 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 07 | 02 | 423 99 00 | 800 | +90,0 | 302,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 423 99 00 | 850 | +90,0 | 302,8 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 02 | 423 99 00 | 852 | +90,0 | 302,8 |
| Реализация функций, связанных с местным самоуправлением | 07 | 02 | 792 00 00 |   | +6600,0 | 24377,6 |
| Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 "О меропрятиях по реализации государственной социальной политики | 07 | 02 | 792 00 89 |   | +6600,0 | 24377,6 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 07 | 02 | 792 00 89 | 800 | +6600,0 | 24377,6 |
| Резервные средства | 07 | 02 | 792 00 89 | 870 | +6600,0 | 24377,6 |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | 07 | **07** |  |  | +500,0 | 5202,7 |
| Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей | 07 | 07 | 432 00 00  |   | +500,0 | 4860,1 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений | 07 | 07 | 432 99 00 |   | +500,0 | 4394,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 07 | 432 99 00 | 200 | +500,0 | 2983,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 07 | 432 99 00 | 240 | +500,0 | 2983,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 07 | 432 99 00 | 244 | +500,0 | 2976,3 |
| **Другие вопросы в области образования** | 07 | **09** |  |  | +1301,5 | 31375,2 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления | 07 | 09 | 002 00 00 |   | +3,2 | 2107,0 |
| Центральный аппарат | 07 | 09 | 002 04 00 |   | +3,2 | 2107,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 07 | 09 | 002 04 00 | 800 | +3,2 | 3,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 002 04 00 | 850 | +3,2 | 3,3 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 07 | 09 | 002 04 00 | 852 | +3,2 | 3,3 |
| Целевые программы муниципальных образований | 07 | 09 | 795 00 00 |   | +1298,3 | 22136,5 |
| Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Грибановском муниципальном районе на 2011-2015 годы"  | 07 | 09 | 795 01 00 |   | -130,0 | 1233,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 795 01 00 | 200 | -130,0 | 324,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 795 01 00 | 240 | -130,0 | 324,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 795 01 00 | 244 | -130,0 | 324,6 |
| Муницепальная целевая программа "Развитие образования Грибановского муниципального района на 2011-2015 годы" | 07 | 09 | 795 05 00 |   | +1428,3 | 20902,7 |
| Подпрограмма "Общеобразовательные учреждения" | 07 | 09 | 795 05 00 |   | +1428,3 | 13775,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 795 05 00 | 200 | +1428,3 | 9848,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 795 05 00 | 240 | +1428,3 | 9848,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 07 | 09 | 795 05 00 | 243 | +546,5 | 1389,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 07 | 09 | 795 05 00 | 244 | +881,8 | 8246,1 |
| **Культура, кинематография** | **08** |  |  |  | **+11123,7** | **16357,2** |
| **Культура**  | **08** | **01** |  |  | +11123,7 | 16357,2 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 08 | 01 | 440 00 00 |   | +3,8 | 3918,2 |
| Обеспечение деятельности (оказание услуг)подведомственных учреждений | 08 | 01 | 440 99 00 |   | +3,8 | 3806,2 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 08 | 01 | 440 99 00 | 800 | +3,8 | 13,1 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 440 99 00 | 850 | +3,8 | 13,1 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 440 99 00 | 852 | +3,8 | 13,1 |
| Реализация функций, связанных с местным самоуправлением | 08 | 01 | 792 00 00 |   | +11119,9 | 11619,9 |
| Выполнение других обязательств государства и органов местного самоуправления, средства для реализации указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 "О меропрятиях по реализации государственной социальной политики | 08 | 01 | 792 00 89 |   | +11119,9 | 11619,9 |
| Иные межбюджетные ассигнования | 08 | 01 | 792 00 89 | 800 | +11119,9 | 11619,9 |
| Резервные средства | 08 | 01 | 792 00 89 | 870 | +11119,9 | 11619,9 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |   |   |   | **+528,1** | **1438,7** |
| **Другие вопросы в области физической культуры и сорта** | **11** | **05** |   |   | +528,1 | 528,1 |
| Целевые программы муниципальных образований | 11 | 05 | 795 00 00 |   | +528,1 | 528,1 |
| Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе на 2007-2015 годы» | 11 | 05 | 795 09 00 |   | +528,1 | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции | 11 | 05 | 795 09 00 | 400 | +528,1 | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципальным учреждениям | 11 | 05 | 795 09 00 | 410 | +528,1 | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 11 | 05 | 795 09 00 | 411 | +528,1 | 528,1 |

|  |
| --- |
|  Приложение 4  |
|  к решению Совета народных депутатов |
| Грибановского муниципального района  |
| от 24.10.2013г. № 128  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2013 год**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование программы | ЦСР | Рз | ПР | ВР | Главный распорядитель средств | Сумма (тысяч рублей) |
| п/п |
|   | **МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ, всего** |  |   |   |   |   | **126833,8** |
|   | **в том числе:** |  |   |   |   |   |  |
| **1** | **Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Грибановском муниципальном районе на 2011-2015 годы"**  | **7950100** |  |  |  |  | **1818,4** |
| Общегосударственные вопросы | 7950100 | 01 |   |  |  | 130,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 7950100 | 01 | 13 |  |  | 130,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950100 | 01 | 13 | 244 | 914 | 130,0 |
| Образование | 7950100 | 07 |   |   |   | 1233,8 |
| Другие вопросы в области образования | 7950100 | 07 | 09 |   |   | 1233,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950100 | 07 | 09 | 244 | 955 | 324,6 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7950100 | 07 | 09 | 540 | 927 | 909,2 |
| Культура | 7950100 | 08 |   |   |   | 454,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950100 | 08 | 01 | 244 | 955 | 227,3 |
| Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собсмвенности | 7950100 | 08 | 01 | 521 | 927 | 227,3 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |   |   |   |   |   |   |
| **2** | **Муниципальная целевая программа «Молодежь (на 2012-2016 годы)»** | **7950400** |  |  |  |  | **137,2** |
| Образование | 7950400 | 07 |  |  |  | 137,2 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 7950400 | 07 | 07 |  |  | 137,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950400 | 07 | 07 | 244 | 955 | 137,2 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Отдел по образованию и делам молодежи администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |   |   |   |   |   |   |
| **3** | **Муниципальная целевая программа «Развитие образования Грибановского муниципального района на 2011-2015 годы»** | **7950500** |  |  |  |  | **20902,7** |
| Образование | 7950500 | 07 |   |   |   | 20902,7 |
| Другие вопросы в области образования | 7950500 | 07 | 09 |   |   | 20902,7 |
| Подпрограмма "Детские дошкольные учреждения" | 7950500 | 07 | 09 |   |   | 6420,8 |
| Иные межбюджетные трансферты | 7950500 | 07 | 09 | 540 | 927 | 6420,8 |
| Подпрограмма "Общеобразовательные учреждения" | 7950500 | 07 | 09 |   |   | 13775,8 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 7950500 | 07 | 09 | 242 | 955 | 213,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 7950500 | 07 | 09 | 243 | 955 | 1389,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950500 | 07 | 09 | 244 | 955 | 8246,1 |
| Стипендии | 7950500 | 07 | 09 | 340 | 955 | 63,0 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 7950500 | 07 | 09 | 411 | 955 | 3600,0 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 7950500 | 07 | 09 | 852 | 955 | 264,0 |
| Подпрограмма "Учреждения дополнительного образования" | 7950500 | 07 | 09 |   |   | 706,1 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 7950500 | 07 | 09 | 242 | 955 | 92,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества | 7950500 | 07 | 09 | 243 | 955 | 250,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950500 | 07 | 09 | 244 | 955 | 345,6 |
| Стипендии | 7950500 | 07 | 09 | 340 | 955 | 18,0 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Отдел по образованию и делам молодежи администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |   |   |   |   |   |   |
| **4** | **Муниципальная целевая программа «Развитие культуры Грибановского муниципального района на 2011-2015 годы»** | **7950600** |   |   |   |   | **364,5** |
| Культура, кинематография | 7950600 | 08 |   |   |   | 364,5 |
| Культура | 7950600 | 08 | 01 |   |   | 364,5 |
| Подрограмма "Развитие культурно-досуговой деятельности и народного творчества на 2011-2015 года" | 7950600 | 08 | 01 |   |   | 364,5 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 7950600 | 08 | 01 | 242 | 955 | 30,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950600 | 08 | 01 | 244 | 955 | 333,6 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Отдел по культуре администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |   |   |   |   |   |   |
| **5** | **Муниципальная целевая программа "Социальное развитие села до 2013 года"** | **795 07 00** |  |  |  |  | **520,4** |
| Социальная политика | 795 07 00 | 10 |   |  |  | 520,4 |
| Социальное обеспечение населения | 795 07 00 | 10 | 03 |  |  | 520,4 |
| Обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов на селе | 795 07 00 | 10 | 03 |   |   | 233,3 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 795 07 00 | 10 | 03 | 314 | 914 | 233,3 |
| Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности | 795 07 00 | 10 | 03 |   |   | 287,1 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 795 07 00 | 10 | 03 | 314 | 914 | 287,1 |
| **Муниципальный заказчик:** |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Муниципальная целевая программа "Улучшение жилищных условий молодых семей в Грибановском муниципальном районе на 2011-2015 годы""** | **795 08 00** |  |  |  |  | **550,0** |
| Социальная политика | 795 08 00 | 10 |   |   |   | 550,0 |
| Социальное обеспечение населения | 795 08 00 | 10 | 03 |   |   | 550,0 |
| Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам | 795 08 00 | 10 | 03 | 314 | 927 | 550,0 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Администрация Грибановского муниципального района |   |   |   |   |   |   |
| **7** | **Муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Грибановском муниципальном районе на 2007-2015 годы»** | **795 09 00** |  |  |  |  | **865,3** |
| Физическая культура и спорт | 7950900 | 11 |  |  |  | 865,3 |
| Массовый спорт | 7950900 | 11 | 02 |  |  | 337,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 7950900 | 11 | 02 | 244 | 914 | 337,2 |
| Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 7950900 | 11 | 09 |   |   | 528,1 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 7950900 | 11 | 09 | 411 | 914 | 528,1 |
| **Муниципальный заказчик:** |  |  |  |  |  |  |
| Администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **Муниципальная целевая программа "Газификация Грибановского муниципального района на 2011-2012 годы"**  | **795 10 00** |  |  |  |  | **758,5** |
| Национальная экономика | 795 10 00 | 04 |   |   |   | 758,5 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 795 10 00 | 04 | 12 |   |   | 758,5 |
| Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа | 795 10 00 | 04 | 12 | 411 | 914 | 758,5 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |   |   |   |   |   |   |
| **9** | **Муниципальная целевая программа "Профилактика правонарушений в Грибановском муниципальном районе на 2013-2015 годы"**  | **795 11 00** |   |   |   |   | 100,0 |
| Национальная безопасность и правоохранительная деятельность | 795 11 00 | 03 |   |   |   | 100,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 795 11 00 | 03 | 14 |   |   | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 795 11 00 | 03 | 14 | 244 | 914 | 100,0 |
| **Муниципальный заказчик:** |   |   |   |   |   |   |
| Администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |   |   |   |   |   |   |
| **10** | **Ведомственная целевая программа "Обеспечение муниципальных учреждений образования Грибановского муниципального района на 2012-2014 годы** |  |  |  |  |  | **83997,6** |
| Образование |  |  |  |  |  | 83997,6 |
| Дошкольное образование | 420 99 00 | 07 | 01 |  |  | 38913,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 420 99 00 | 07 | 01 | 540 | 927 | 35313,0 |
| Резервные средства | 792 00 89 | 07 | 01 | 870 | 927 | 3600,0 |
| Общее образование | 421 99 00 | 07 | 02 |   |  | 20686,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 421 99 00 | 07 | 02 | 244 | 955 | 18843,6 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 421 99 00 | 07 | 02 | 852 | 955 | 1842,9 |
| Дополнительное образование | 423 99 00 | 07 | 02 |   |   | 24398,1 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 423 99 00 | 07 | 02 | 111 | 955 | 15915,1 |
| Иныевыплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда | 423 99 00 | 07 | 02 | 112 | 955 | 82,8 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 423 99 00 | 07 | 02 | 244 | 955 | 1497,4 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 423 99 00 | 07 | 02 | 852 | 955 | 302,8 |
| Резервные средства | 792 00 89 | 07 | 02 | 870 | 955 | 6600,0 |
| **Исполнитель:** |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по образованию и делам молодежи администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по культуре администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **Ведомственная целевая программа "Обеспечение муниципальных учреждений культуры Грибановского муниципального района на 2012-2014 годы** | **440 99 00** |  |  |  |  | **4264,2** |
| Культура, кинематография | 440 99 00 | 08 |   |   |   | 4264,2 |
| Культура | 440 99 00 | 08 | 01 |   |   | 4264,2 |
| Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии | 440 99 00 | 08 | 01 |   |   | 4264,2 |
| Фонд оплаты труда и страховые взносы | 440 99 00 | 08 | 01 | 111 | 955 | 3165,6 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 440 99 00 | 08 | 01 | 242 | 955 | 18,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 440 99 00 | 08 | 01 | 244 | 955 | 572,5 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 440 99 00 | 08 | 01 | 852 | 955 | 8,1 |
| Резервные средства | 792 00 89 | 08 | 01 | 870 | 927 | 500,0 |
| **Исполнитель:** |  |  |  |  |  |  |
| Отдел по культуре администрации Грибановского муниципального района Воронежской области |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **Ведомственная целевая программа "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Грибановского муниципального района на 2012-2014 го"** | **516 00 00** |   |   |   |   | **6040,0** |
| Межбюджетные трансыерты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 516 00 00 | 14 |   |   |   | 6040,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований | 516 00 00 | 14 | 01 |   |   | 6040,0 |
| Дотации на выравнивание бюджетной поселений | 516 01 30 | 14 | 01 | 511 | 927 | 6040,0 |
| **Исполнитель:** |   |   |   |   |   |   |
| Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |   |   |   |   |   |   |
| **13** | **Аналитическая ведомственная целевая программа "Софинансирование приоритетных социально значимых расходов поселений Грибановского муниципального района на 2013-2015 годы"** | **521 00 00** |  |  |  |  | **6515,0** |
| Прочие межбюджетные трансферты общего характера | 521 01 00 | 14 |   |   |   | 6515,0 |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | 521 01 00 | 14 | 03 |   |   | 6515,0 |
| Субсидии | 521 01 04 | 14 | 03 | 520 |   | 6515,0 |
| **Исполнитель:** |   |   |   |   |   |   |
| Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |   |   |   |   |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 24.10.2013г. № 128 |
|  |  |  |
| **Распределение бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на выполнение переданных полномочий по содержанию детских дошкольных учреждений на 2013 год**  |
|  |  | Тыс.рублей |
| № п/п | Наименование поселений | Сумма |
|
| 1 | Большеалабухское сельское поселение | 1156,1 |
| 2 | Верхнекарачанское сельское поселение | 5594,9 |
| 3 | Кирсановское сельское поселение | 2632,3 |
| 4 | Листопадовское сельское поселение | 2976,6 |
| 5 | Малоалабухское сельское поселение | 1847,0 |
| 6 | Малогрибановское сельское поселение | 796,1 |
| 7 | Нижнекарачанское сельское поселение | 1851,3 |
| 8 | Новогольеланское сельское поселение | 1423,0 |
| 9 | Новомакаровское сельское поселение | 1247,4 |
| 10 | Грибановское городское поселение | 23118,3 |
|   | ВСЕГО | 42643,0 |

|  |
| --- |
|  Приложение 6  |
|  к решению Совета народных депутатов |
|  Грибановского муниципального района |
| от 24.10.2013г. № 128 |

**Программа муниципальных внутренних заимствований**

**Грибановского муниципального района на 2013 год**

 **и на плановый период 2014 и 2015 годов**

тыс. рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |   Наименование обязательств | 2013 год |  2014 год |  2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **-2287,1** | **-1247,1** | **0** |
|  - получение  | 13200,0 |  |  |
|  - погашение | 15487,1 | 1247,1 |  |
| 2 | **Общий объем заимствований, направляемых на покрытие дефицита бюджета и погашение долговых обязательств субъекта Российской Федерации** | **-2287,1** | **-1247,1** | **0** |
| -получение | 13200,0 |  |  |
| -погашение | 15487,1 | 1247,1 |  |

## СОВЕТ народных депутатов

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об установлении доли видов**

**расходов, входящих в состав**

**репрезентативной системы расходных обязательств сельских и городского поселений Грибановского муниципального**

**района Воронежской области**

В соответствии с приложением 6 к закону Воронежской области от 17.11.2005 № 68-ОЗ «О межбюджетных отношениях органов государственной власти и органов местного самоуправления в Воронежской области»

Совет народных депутатов, **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить доли видов расходов, входящих в репрезентативную систему расходных обязательств сельских и городского поселений Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

**Глава муниципального района А.С.Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 129

 пгт. Грибановский

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

от 24.10.2013г. № 129

**Доли видов расходов, входящих в репрезентативную систему расходных обязательств сельских и городского поселений Грибановского муниципального района Воронежской области**

**0,411 -** доля расходов на формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения, контроль за исполнением данного бюджета;

 **0,045 -** доля расходов на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

 **0,030 –** доля расходов на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения;

**0,047 –** доля расходов на обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с жилищным законодательством; организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда; создание условий для жилищного строительства;

 **0,043 –** доля расходов на организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

 **0,317 –** доля расходов на создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

**0,020 –** доля расходов на организацию благоустройства и озеленения территории поселения;

 **0,087 –** доля расходов на иные вопросы местного значения поселения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении дополнений в Программу комплексного социально-экономического развития Грибановского муниципального района на 2012-2016 годы** |  |

 В целях реализации на территории Грибановского муниципального района Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года: № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь приказом департамента по развитию муниципальных образований Воронежской области от 31.08.2012 № 63, Совет народных депутатов, **Р Е Ш И Л :**

1. Дополнить Программу комплексного социально-экономического развития Грибановского муниципального района на 2012-2016 годы, утвержденную решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 16.11.2011 № 288, приложением 1 «Целевые значения показателей социально-экономического развития Грибановского муниципального района Воронежской области, определенные Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года» и приложением 2 «Описание значений показателей социально-экономического развития Грибановского муниципального района Воронежской области по итогам базового 2011 года и на перспективу до 2016 года» согласно приложениям к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам, предпринимательству Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района А.С.Шипилов**

от 24.10.2013г. № 131

пгт Грибановский

|  |
| --- |
| Приложение 1 к решению Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.10. 2013г. № 131Приложение 1к Программе комплексного социально-экономического развития Грибановского муниципального района на 2012-2016 годы**Целевые значения показателей социально-экономического развития**  **Грибановского муниципального района Воронежской области, определенные Указами Президента РФ от 7 мая 2012 года** |
| №№ | Наименование показателя  | Отчет | Целевое значение показателя  | Примечание |
| 2011 г. | 2012г.  | 2013г.  | 2014г.  | 2015г.  | 2016г.  |
|   | Экономическая политика ( Указ № 596) |  |  |  |  |  |  |   |
| **1.** | **Создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, мест**  | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | **В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 планируется увеличение высокопроизводительных рабочих мест в целом по РФ до 25 млн. к 2020 г.** |
| **2.** | **Доля объема инвестиций от общего объема отгруженной продукции (выполненных работ и услуг), %**  | 49,2 | 32,4 | 27,9 | 28,0 | 28,0 | 28,0 | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 планируется увеличение объема инвестиций не менее чем до 25% от ВВП к 2015 г. и до 27% к 2018 г. в целом по РФ.  |
| **3.** | **Доля продукции высокотехнологичных производств в общем объеме отгруженной продукции (выполненных работ и услуг), %** | 44,3 | 50,5 | 57,6 | 60,5 | 62,1 | 63,8 | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 планируется увеличение доли высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики в ВВП к 2018 г. в 1,3 раза относительно уровня 2011 г.  |
| **4.** | **Увеличение производительности труда к уровню 2011 года, %**  | 100,0 | 108,0 | 116,0 | 124,0 | 132,0 | 140,0 | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 планируется увеличение производительности труда к 2018 г. в 1,5% раза относительно уровня 2011 г.  |
| **5.** | **Доля малого бизнеса в общем объеме отгруженной продукции (выполненных работ и услуг), %** | 8,7 | 9,2 | 9,6 | 10,1 | 10,7 | 11,3 | **В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 596 планируется увеличение доли малого бизнеса до 12% в общем объеме отгруженной продукции к 2018 г.** |
|   | Социальная политика (Указ № 597) |   |   |   |   |   |   |   |
| **6.** | **Реальная заработная плата в % к уровню 2011 года** |  х | 126,5  | 130,9  | 134,0  | 139,0  | 143,8  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 планируется увеличение к 2018 г. размера реальной заработной платы в 1,4-1,5 раза.  |
| **7.** | **Доведение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в регионе (в 2012г.)** |  10816 | 15646  | 21376  | 24069  | 27101  | 30515  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 планируется доведение в 2012 г. средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в соответствующем регионе  |
| **8.** | **Доведение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в муниципальном районе (городском округе) (к 2013г.)** |  6042 |  7922 | 17100  | 19998  | 22078  | 24431  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 планируется доведение к 2013 г. средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в соответствующем регионе  |
| **9.** | **Доведение средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, работников учреждений культуры до средней заработной платы в муниципальном районе (городском округе) (к 2018г.)** | 5474,7 | 6453 | 10724 | 13971 | 17326 | 21487 | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 планируется доведение к 2018 г. средней заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, работников учреждений культуры до средней заработной платы в соответствующем регионе  |
| **10.** | **Повышение средней заработной платы врачей, преподавателей образовательных учреждений высшего профессионального образования и научных сотрудников до 200 процентов от средней заработной платы в муниципальном районе (городском округе) (к 2018г.)** | х | х | х | х | х | х | В соответствии с федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением правительства Воронежской области от 12.07.2012 г. № 623 "О создании Координационного совета при правительстве Воронежской области по реализации Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ подлежат передаче муниципальные учреждения здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность Воронежской области в срок до 1 января 2013 года. С 2013 года расходы на заработную плату врачей не запланированы  |
| **11.** | **Увеличение числа высококвалифицированных работников, с тем чтобы оно составляло не менее трети от числа квалифицированных работников к 2020г.** | 38,4 | 39,2 | 50,1 | 41,7 | 43,3 | 46,8 | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 планируется к 2020 г. увеличение числа высококвалифицированных работников, с тем чтобы оно составляло не менее трети от числа квалифицированных работников  |
| **12.** | **Создание специальных рабочих мест для инвалидов (ежегодно), мест** |  0 | 1  | 4  | 6  | 8  | 10  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 планируется создание ежегодно в период с 2013 по 2015 год до 14,2 тыс. специальных рабочих мест для инвалидов  |
|   | Здравоохранение (Указ № 598) |   |   |   |   |   |   |   |
| **13.** | **Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 населения)** |  20,4 |  19,3 |  19,2 | 19,1  | 19,0  | 18,9  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 598 планируется снижение смертности от болезней системы кровообращения до 649,4 случая на 100 тыс. населения; снижение смертности от новообразований (в том числе от злокачественных) до 192,8 случая на 100 тыс. населения; снижение смертности от туберкулеза до 11,8 случая на 100 тыс. населения; снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий до 10,6 случая на 100 тыс. населения; снижение младенческой смертности, в первую очередь за счет снижения ее в регионах с высоким уровнем данного показателя, до 7,5 на 1 тыс. родившихся живыми; доведение объема производства отечественных лекарственных средств по номенклатуре перечня стратегически значимых лекарственных средств и перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов до 90 процентов  |
|   | Образование и наука (Указ № 599) |   |   |   |   |   |   |   |
| **14.** | **Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трёх до семи лет, %**  |  47,6 | 50,0  | 69,0  | 84,0  | 96,0  | 100,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 планируется обеспечить достижение к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трех до семи лет  |
| **15.** | **Доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы, %**  |  7,0 |  10,0 | 15,0  | 26,0  | 37,0  | 40,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 планируется увеличение к 2015 году доли занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы до 37 процентов  |
| **16.** | **Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, предусмотрев, что 50 процентов из них должны обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, %**  |  41,2 |  39,8 |  40,0 |  40,8 |  41,3 | 41,8  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 планируется увеличение к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70-75 процентов, предусмотрев, что 50 процентов из них должны обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета  |
| **17.** | **Доля дополнительного образования, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, %**  |  0 | 25,0 | 25,0  | 25,0  | 25,0  | 25,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 599 планируется увеличение к 2020 году доли образовательных учреждений среднего и профессионального образования и образовательных учреждений высшего профессионального образования, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, с 3 до 25 %  |
|   | Жилищно-коммунальные услуги (Указ № 600) |   |   |   |   |   |   |   |
| **18.** | **Доля заёмных средств в общем объёме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, % (до 2017 года)**  |  0 | 0  | 2,0  | 10,0  | 20,0  | 30,0  | **В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 600 планируется обеспечить до 2017 года - увеличение доли заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод до 30 процентов** |
|   | Государственное управление (Указ № 601) |   |   |   |   |   |   |   |
| **19.** | **Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, %** |  42,0 |  51,4 |  59,0 |  68,0 | 77,0  | 86,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 планируется обеспечить достижение уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов  |
| **20.** | **Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах , %**  |  35,0 | 40,0  | 50,0  | 60,0  | 70,0  | 80,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 планируется обеспечить достижение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг, к 2015 году - не менее 90 процентов  |
| **21.** | **Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме,%** |  2,5 | 20,0  | 30,0  | 40,0  | 50,0  | 60,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 планируется обеспечить достижение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, к 2018 году - не менее 70 процентов  |
| **22.** | **Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности**  |  6 | 4  | 3  | 2  | 2  | 2  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 планируется обеспечить снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности, к 2014 году - до 2  |
| **23.** | **Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг**  |  45 |  25 |  20 |  15 |  15 |  15 | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 планируется обеспечить сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения государственных (муниципальных) услуг к 2014 году - до 15 минут.  |
|   | Демографическое развитие (Указ № 606) |   |   |   |   |   |   |   |
| **24.** | **Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 100 чел. населения)** |  0,86 | 0,93  | 0,96 | 1,1  | 1,3  | 1,5  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 606 планируется обеспечить повышение к 2018 году суммарного коэффициента рождаемости до 1,753  |
| **25.** | **Коэффициент естественного прироста, убыли (-) населения (на1000 чел.населения)**  |  -11,7 | -10,0  | -9,9  | -9,7  | -9,4  | -9,0  | В соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012 г. № 606 планируется увеличение к 2018 году ожидаемой продолжительности жизни в Российской Федерации до 74 лет  |

Приложение 2

 к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10. 2013г. № 131

Приложение 2

к Программе комплексного

социально-экономического развития

Грибановского муниципального района

на 2012-2016 годы

**Описание значений показателей социально-экономического развития Грибановского муниципального района Воронежской области**

**по итогам базового 2011 года и на перспективу до 2016 года**

За время реализации Программы в Грибановском муниципальном районе планируется достижение целевых значений показателей социально-экономического развития, определенных указами Президента РФ от 07.05.2012 № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 606.

**1. Создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, мест.**

К 2016 году в Грибановском муниципальном районе планируется увеличение высокопроизводительных рабочих мест 665. Число созданных и модернизированных рабочих мест в 2016 году возрастет в 1,5 раза по сравнению с 2011 годом. Ежегодное увеличение высокопроизводительных рабочих мест будет достигнуто за счет ввода в действие новых цехов и реконструкции действующих ООО « Грибановский машиностроительный завод» (объем финансирования в 2013-2016 гг. – 116 млн. руб.), реконструкции ООО «Воронежсахар» с целью увеличения мощностей по переработке сахара(объем финансирования в 2013-2016 гг. – 190 млн. руб.), модернизация машинно-тракторного парка ООО «Грибановский сахарный завод» (объем финансирования в 2013-2016 гг. – 390 млн. руб.), строительство тепличного хозяйства в пгт Грибановский (объем финансировании в 2014-2016 гг. – 150 млн. руб.), строительство элеватора мощностью 100 тыс.тонн в пгт Грибановский (объем финансировании в 2014-2016 гг. – 850 млн. руб.).

**2. Доля объема инвестиций от общего объема ВМП (расчетно), %.**

 Доля объема инвестиций от общего объема ВМП (валового муниципального продукта) к 2016 году достигнет 27% за счет реконструкции производственных площадей ООО «Грибановский машиностроительный завод» и ООО «Воронежсахар», модернизации МТП ООО «Грибановский сахарный завод», реконструкции оросительных систем КФХ «Лига»), строительства механизированного тока и складских помещений КФХ Чепелевич А.П. ,строительства рыбопитомника ООО «Асток» , реконструкции производственных помещений для содержания КРС мясного направления КФХ Лыков В.И., строительства тепличного хозяйства, элеватора мощностью 100 тыс.тонн и создания заготовительного предприятия по закупке, первичной переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной продукции в пгт Грибановский.

Также прогнозируется увеличения доли инвестиций за счет строительства и реконструкции объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры, объем финансирования которых в 2013-2016 гг. составит 1556,1 млн.рублей, включая финансирование из федерального бюджета- 59,7 млн.рублей, областного бюджета – 1263,8 млн.рублей, бюджета района - 104,9 млн.рублей, внебюджетных источников – 127,7 млн.рублей.

**За счет бюджетных средств и внебюджетных источников в 2013-2016 годах прогнозируется:**

**- продолжить реконструкцию автодорог по улицам пгт Грибановский и в сельских поселениях;**

**- продолжить строительство газовых сетей и АБМК в сельских поселениях района;**

**- продолжить строительство систем водоснабжения в пгт Грибановский, а также в Алексеевском сельском поселении;**

**- начать строительство и ввести в эксплуатацию школу на 600 мест в пгт Грибановский;**

**- начать строительство и ввести в эксплуатацию Спортивный комплекс в пгт Грибановский;**

**- построить и ввести в эксплуатацию два многоэтажных дома по программе аварийного жилищного фонда для переселения граждан, проживающих на территории пгт Грибановский;**

**- продолжать реконструкцию зданий школ городского и сельских поселений района, нуждающихся в ремонте и т.д.**

 3. Доля продукции высокотехнологичных производств в общем объеме отгруженной продукции (выполненных работ и услуг), %.

 **Доля продукции высокотехнологичных производств в общем объеме отгруженной продукции (выполненных работ и услуг) возрастет к 2016 году за счет ввода в действие новых производственных площадей на ООО «Грибановский машиностроительный завод» и ООО «Воронежсахар» , а так же модернизации МТП ООО «Грибановский сахарный завод».**

 **В Грибановском муниципальном районе в 2014-2016 годах планируется начать строительство тепличного хозяйства и элеватора мощностью 100 тыс.тонн в пгт Грибановский. Все это позволить к 2016 году повысить долю продукции высокотехнологичных производств в общем объеме отгруженной продукции до 63,8 %, что в 1,44 раза выше уровня 2011 года.**

**4. Увеличение производительности труда к уровню 2011 года, %.**

 Производительность труда к 2016 году увеличится до 140 %, что на 40 % выше уровня 2011 года. Увеличение производительности труда произойдет за счет ввода в действие новых производственных площадей на ООО «Грибановский машиностроительный завод» и ООО «Воронежсахар» , а так же модернизации МТП ООО «Грибановский сахарный завод». Также увеличение произойдет за счет реконструкции оросительных систем КФХ «Лига», строительства рыбопитомника ООО «Асток» , реконструкции производственных помещений для содержания КРС мясного направления КФХ Лыков В.И. , строительства тепличного хозяйства и элеватора мощностью 100 тыс.тонн в пгт Грибановский.

 **5. Доля малого бизнеса в общем объеме отгруженной продукции (выполненных работ и услуг), %.**

 **Доля малого бизнеса в общем объеме отгруженной продукции в 2016 году прогнозируется в размере 11,3 %, что на 29,9 % выше уровня 2011 года. Долю малого бизнеса в общем объеме отгруженной продукции прогнозируется увеличить за счет реализации мероприятий МЦП «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе на 2013-2015 годы» (объем финансирования из бюджета Грибановского муниципального района в 2013-2015 гг. – 0,36 млн. руб.), а также за счет реконструкции оросительных систем КФХ «Лига», строительства механизированного тока и складских помещений КФХ Чепелевич А.П., строительства рыбопитомника ООО «Асток» , реконструкции производственных помещений для содержания КРС мясного направления КФХ Лыков В.И.**

**6. Реальная заработная плата, в % к уровню 2011 года.**

 Уровень реальной заработной платы к 2016 году намечено увеличить в 1,44 раза к уровню 2011 года.

Увеличение реальной заработной платы прогнозируется достигнуть за счет роста производительности труда во внебюджетном секторе экономики и повышения заработной платы в бюджетном секторе.

 **7. Доведение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования до средней заработной платы в регионе (в 2012 г.), руб.**

Средняя заработная плата педагогических работников образовательных учреждений общего образования Грибановского муниципального района в 2013 году прогнозируется в размере средней заработной платы в Воронежской области (21376 рублей), что на 97,6 % выше уровня заработной платы работников образовательных учреждений общего образования в муниципальном районе в 2011 году. Средняя заработная плата педагогических работников образовательных учреждений общего образования будет увеличена во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Среднюю заработную плату педагогических работников образовательных учреждений общего образования к 2017 году намечено увеличить почти в 2,8 раза к уровню 2011 года, что составит 30515 рублей.

 Увеличение средней заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования намечено обеспечить за счет реализации мероприятий РЦП «Развитие образования Грибановского муниципального района на 2011-2015 годы» и ВЦП "Поддержка и развитие образования Грибановского муниципального района (2012-2014 годы)".

 **8. Доведение средней заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений до средней заработной платы в сфере общего образования в муниципальном районе (к 2013г.), руб.**

Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в 2013 году прогнозируется на уровне средней заработной платы в сфере общего образования в Грибановском муниципальном районе 17100 рублей, что в 2,8 раза выше заработной платы работников дошкольных образовательных учреждений в 2011 году. Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в 2013 году возрастет за счет реализации мероприятий во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений в 2016 году прогнозируется с увеличением в 4 раза относительно уровня 2011 года, что составит 24431 рублей.

**9. Доведение средней заработной платы работников учреждений культуры до средней заработной платы в муниципальном районе (к 2018г.), руб.**

Средняя заработная плата работников учреждений культуры к концу 2016 году прогнозируется на уровне средней заработной платы работников бюджетных учреждений в Грибановском муниципальном районе 21487 рублей, что в 3,9 раза выше уровня 2011 года. Увеличение средней заработной платы работников учреждений культуры станет результатом исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», что намечено за счет реализации мероприятий ДОЦП «Развитие сельской культуры Воронежской области на 2011-2015 годы».

**10. Повышение средней заработной платы врачей до 200 процентов от средней заработной платы в муниципальном районе (городском округе) (к 2018г.), руб.**

 **Расходы на заработную плату врачей в бюджете Грибановского муниципального района с 2013 года не запланированы по причине перехода муниципальных учреждений здравоохранения из муниципальной собственности в государственную собственность Воронежской области (федеральный закон от 21.11.2011 № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановление правительства Воронежской области от 12.07.2012 № 623 «О создании Координационного совета при правительстве Воронежской области по реализации федерального закона от 21.11.2011 № 323»).**

**11. Увеличение числа высококвалифицированных работников, с тем чтобы оно составляло не менее трети от числа квалифицированных работников к 2020 г.**

К 2016 году число высококвалифицированных работников от общего числа квалифицированных работников достигнет 46,8 %. Увеличение числа высококвалифицированных работников будет способствовать ввод в действие новых производственных площадей на ООО «Грибановский машиностроительный завод» и ООО «Воронежсахар» , а так же модернизации МТП ООО «Грибановский сахарный завод». Также увеличение произойдет за счет реконструкции оросительных систем КФХ «Лига», строительства рыбопитомника ООО «Асток», реконструкции производственных помещений для содержания КРС мясного направления КФХ Лыков В.И. , строительства тепличного хозяйства и элеватора мощностью 100 тыс.тонн в пгт Грибановский.

**12. Создание специальных рабочих мест для инвалидов.**

 С 2013 года в районе планируется ежегодное создание специальных рабочих мест для инвалидов. К 2016 году общее количество специальных рабочих мест для инвалидов достигнет 10. Создание специальных рабочих мест для инвалидов планируется во исполнение Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Сохранение кадрового потенциала в учреждениях социального обслуживания инвалидов Грибановского муниципального района намечено обеспечить за счет реализации ВЦП «Социальное обслуживание в комплексных центрах социального обслуживания населения и отделениях временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов на 2011-2013 годы».

 **13. Общий коэффициент смертности (число умерших на 1000 человек населения).**

 К 2016 году ожидается сокращение общего коэффициента смертности до 18,9 (2011год - 20,4) за счет создания администрацией Грибановского муниципального района условий для оказания медицинской помощи населению в соответствии с территориальной программой государственных гарантий, бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Воронежской области, информирования населения Грибановского муниципального района о возможности распространения социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, а также информирования об угрозе возникновения и о возникновении эпидемий, санитарно-гигиенического просвещения населения и пропаганды донорства крови.

Сокращение общего объема смертности ожидается также за счет содействия администрации муниципального района здоровому образу жизни населения (в 2014-2016гг. планируется строительство спортивного комплекса в пгт Грибановский) и обеспечения медицинских учреждений муниципального района высококвалифицированными кадрами ( строительство домов для сельских врачей).

 **14. Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от трѐх до семи лет, %.**

 К 2016 году планируется доведение показателя доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трѐх до семи лет до 100 %. Значительный рост показателя доступности дошкольного образования для детей в возрасте от трѐх до семи лет намечено достигнуть в рамках реализации мероприятий ОЦП «Развитие системы дошкольного образования Воронежской области», включая финансирование из бюджета Воронежской области, бюджета Грибановского муниципального района. Рост показателя будет достигнут в результате реконструкции здания детского сада №4 в пгт Грибановский (объем финансирования в 2015г. – 4,7 млн. руб.), капитального ремонта здания детского сада №1 в пгт Грибановский (объем финансирования в 2014 г. – 0,5 млн. руб.), реконструкции здания детского сада в Первомайском отделении Малогрибановского сельского поселения (объем финансирования в 2015г. – 0,5 млн. руб.), реконструкции здания Грибановского Центра детского творчества по детский сад (объем финансирования в 2016г. – 36,0 млн. руб.).

**15. Доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы, %.**

Прогнозируется, что доля занятого населения в возрасте от 25 до 65 лет, прошедшего повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности занятого в области экономики населения этой возрастной группы к 2018 году возрастет на 37,2 п.п. к уровню 2011 г. и составит 45 %. Увеличение доли занятого населения планируется достичь за счет реализации ДМЦП Грибановского муниципального района «Содействие занятости населения Грибановского муниципального района Воронежской области на 2011-2013 годы» (объем финансирования в 2013 г. – 9,7 млн. руб., включая финансирование из федерального бюджета, бюджета Воронежской области, бюджета Грибановского муниципального района, внебюджетные источники), ДМЦП «Повышение энергетической эффективности экономики Грибановского муниципального района и сокращение энергетических издержек в бюджетном секторе на 2011-2015 годы и на перспективу до 2020 года» (объем финансирования в 2013-2017 гг. 0,67 млн. руб., из бюджета Грибановского муниципального района, внебюджетных источников), а также за счет реализации ряда областных, муниципальных и ведомственных программ.

**16. Число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста, предусмотрев, что 50 процентов из них должны обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, %.**

Прогнозируется, что число детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в 2016 году увеличится и составит 41,8.

Увеличение числа детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам, планируется достичь за счет реализации мероприятий РЦП «Развитие образования Грибановского муниципального района на 2011-2015 годы» и ВЦП "Поддержка и развитие образования Грибановского муниципального района (2012-2014 годы)".

  **17. Доля дополнительного образования, здания которых приспособлены для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, %.**

В Грибановском муниципальном районе здание Спортивного комплекса, строительство которого запланировано на 2013-2015 годы, будет приспособлено для занятий спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья.

 **18. Доля заeмных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, %.**

 Долю заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения планируется увеличить до 30% к 2016 году. Увеличение доли заемных средств в общем объеме капитальных вложений в системы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения планируется достигнуть за счет повышения инвестиционной привлекательности сектора водоснабжения и водоотведения для частных инвесторов путем обеспечения гарантии возврата вложенных инвестиций, а также путем установления долгосрочных тарифов.

 **19. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, %.**

Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг намечено увеличить к 2016 году до 86 %. Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг планируется достигнуть за счет открытия в 2013 году Многофункционального центра в пгт Грибановский и в 2014 году филиалов в селах Нижний Карачан, Верхний Карачан, Листопадовка и Малые Алабухи.

 **20. Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, %.**

Долю граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах, намечено к 2016 году увеличить до 80 %. Увеличение планируется достигнуть за счет открытия в 2013 году Многофункционального центра в пгт Грибановский и в 2014 году филиалов в селах Нижний Карачан, Верхний Карачан, Листопадовка и Малые Алабухи.

 **21. Доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, %.**

Долю граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме, прогнозируется увеличить к 2016 году до 60 % . Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме планируется достигнуть за счет открытия в 2013 году Многофункционального центра в пгт Грибановский и в 2014 году филиалов в селах Нижний Карачан, Верхний Карачан, Листопадовка и Малые Алабухи.

 **22. Снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности.**

 Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в органы местного самоуправления планируется сократить к 2014 году до 2. Снижение среднего числа обращений намечено достигнуть путем реализации МЦП «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Грибановском муниципальном районе на 2013-2015 годы» (объем финансирования из бюджета Грибановского муниципального района в 2013-2014 гг. –0,36 млн. руб.).

**23. Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг.**

Время ожидания в очереди при обращении в органы местного самоуправления для получения государственных (муниципальных) услуг намечено сократить в 2014 году в 3 раза к уровню 2011 года и достигнуть 15 минут.

 **24. Общий коэффициент рождаемости (число родившихся на 100 чел. населения).**

 Общий коэффициент рождаемости намечено увеличить к 2016 году до 1,5 , что в 1,74 раза выше уровня 2011 года. Увеличение значения общего коэффициента рождаемости, прогнозируется достигнуть посредством улучшения жилищных условий граждан проживающих в сельской местности и обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов на селе в рамках реализации РП «Развитие сельского хозяйства Воронежской области на 2013 - 2020 годы» (объем финансирования по муниципальному району на 2013-2016 гг. – 34,4 млн. руб., в т.ч. из бюджета муниципального района – 2,7 млн.рублей).

Для улучшения жилищных условий для молодых семей в Грибановском муниципальном районе действует ДМЦП «Обеспечение жильем молодых семей» (2011-2015 гг.) (объем финансирования в 2013-2015 гг. – 14,6 млн. руб., включая из бюджета муниципального района- 1,8 млн.рублей).

Увеличение данного показателя планируется достигнуть также за счет реконструкции зданий детских садов № 1 и 4 в пгт Грибановский, капитального ремонта детского сада в Первомайском отделении и реконструкции здания Грибановского центра детского творчества по детский сад. Объем финансирования по данным мероприятиям составит на 2014-2016 гг. – 41,7 млн. руб., в т.ч. из бюджета муниципального района – 0,4 млн.рублей.

**25. Коэффициент естественного прироста, убыли населения (на 1 тыс. чел. населения).**

 Коэффициент убыли населения Грибановского муниципального района в 2016 году прогнозируется сократить до -9,0 ( в 2011 году данный показатель составил -11,7).

 **Для этого необходимо обеспечить реализацию мероприятий долгосрочной областной целевой программы «Оказание содействия добровольному переселению в Воронежскую область соотечественников, проживающих за рубежом на 2013-2015 годы» , направленных на совершенствование миграционной политики. Реализация мероприятий данной программы позволит: обеспечить приток в область и в наш район участников программы трудоспособного возраста; улучшить демографическую ситуацию в области и в нашем районе, то есть к концу реализации программы планируется, что участники программы и члены их семей смогут компенсировать естественную убыль населения как минимум на 10 %.**

 Снижение показателя убыли населения намечено достигнуть посредством улучшения жилищных условий граждан проживающих в сельской местности и обеспечения жильем молодых семей и молодых специалистов на селе в рамках реализации РП «Развитие сельского хозяйства Воронежской области на 2013 - 2020 годы» (объем финансирования по муниципальному району на 2013-2016 гг. – 34,4 млн. руб., в т.ч. из бюджета муниципального района – 2,7 млн.рублей).

 Для улучшения жилищных условий для молодых семей в Грибановском муниципальном районе действует ДМЦП «Обеспечение жильем молодых семей» (2011-2015 гг.) (объем финансирования в 2013-2015 гг. – 14,6 млн. руб., включая из бюджета муниципального района- 1,8 млн.рублей).

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в структуру администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденную решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 06.09.2012 г. №56**  |  |

В целях совершенствования организации работы администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, руководствуясь ст. 28 Устава Грибановского муниципального района Воронежской области, Совет народных депутатов, **Р Е Ш И Л:**

1. Внести изменения в структуру администрации Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденную решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 06.09.2012 г. №56, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 27.02.2013 г. №109 «О внесении изменений в структуру администрации Грибановского муниципального района, утвержденную решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 06.09.2012 г. №56».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и охране общественного порядка Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 132

пгт. Грибановский

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013 г. № 132

Отдел

по промышленности, строительству, архитектуре, транспорту, связи иЖКХ

Отдел

по финансам

Глава администрации Грибановского муниципального района

Руководитель аппарата администрации

Зам. главы администрации

Зам. главы администрации

Отдел по образованию и молодежнойполитике

### Отдел по культуре

###

Отдел организационно-контрольной работы и делопроизводства

Юридический отдел

Отдел по мобилизационной работе, ГО и ЧС

## Отдел по управлению муниципальным имуществом

### Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

(на областном финансировании**)**

Помощник главы администрации по общественным связям

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

### Отдел по физической культуре и спорту

###

Отдел

экономического развития и программ

Зам. главы администрации

Отдел по

 развитию сельских территорий

### Сектор по архитектуре и строительному надзору

###

### Сектор

### по экологии и природопользованию

###

Сектор

анализа и мобилизации доходов в местный бюджет

Административная комиссия

(на областном финансировании)

коллегия

Архив

Комиссии

Комиссии

Комиссии

Сектор муниципального заказа и организации торгов

Специалист поведению регистра НПА

(на областном финансировании)

Сектор по опеке и попечительству

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.20007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов Грибановского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1.

2. Утвердить размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области согласно приложению №2.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 21.03.2007 №244 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Грибановского муниципального района Воронежской области».

3.2. Решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 26.05.2008 № 43 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 21.03.2007 №244 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Грибановского муниципального района Воронежской области».

3.3. Решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 06.09.2012 № 62 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 21.03.2007 №244 «Об утверждении Положения об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Грибановского муниципального района Воронежской области».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2013 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского муниципального района по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013г. № 134

пгт. Грибановский

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013 г. № 134

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления Грибановского муниципального района (далее - муниципальные служащие).

1.2. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- должностной оклад - фиксированный размер месячной оплаты труда за исполнение служебных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;

- оклад денежного содержания - сумма должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячные и иные дополнительные выплаты - надбавки к должностному окладу, устанавливаемые в процентном отношении от должностного оклада или в фиксированном размере.

2. Оплата труда муниципального служащего

2.1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К ежемесячным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы);

- ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливаемая в размерах и порядке, определяемых законодательством;

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень.

2.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь.

2.4. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области устанавливаются решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области.

2.5. Увеличение (индексация) окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района производится в размерах и в сроки, предусмотренные для государственных гражданских служащих Воронежской области.

2.6. В пределах выделенных средств на оплату труда муниципальным служащим могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по результатам работы) с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностного регламента.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий имеет единовременный характер, ее размер определяется руководителем органа местного самоуправления.

2.7. В зависимости от эффективности и результативности служебной деятельности муниципальных служащих руководитель органа местного самоуправления принимает решение о выплате в пределах фонда оплаты труда органа местного самоуправления Грибановского муниципального района денежного поощрения по итогам работы за квартал в размере до 30 процентов денежного содержания муниципального служащего.

3. Ежемесячные выплаты

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30

3.1.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в соответствии с порядком исчисления стажа муниципальной службы, установленным решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- действительного муниципального советника муниципальной службы 1-го класса – 2 936 рублей;

- действительного муниципального советника муниципальной службы 2-го класса – 2 777 рублей;

- действительного муниципального советника муниципальной службы 3-го класса – 2 618 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 1-го класса – 2 381 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 2-го класса – 2 221 рублей;

- главного муниципального советника муниципальной службы 3-го класса - 2 064 рублей;

- советника муниципальной службы 1-го класса - 1 825 рублей;

- советника муниципальной службы 2-го класса - 1 667 рублей;

- советника муниципальной службы 3-го класса - 1 508 рублей;

- референта муниципальной службы 1-го класса - 1 429 рублей;

- референта муниципальной службы 2-го класса - 1 192 рублей;

- референта муниципальной службы 3-го класса – 1 111 рублей;

- секретаря муниципальной службы 1-го класса - 953 рублей;

- секретаря муниципальной службы 2-го класса - 874 рублей;

- секретаря муниципальной службы 3-го класса - 716 рублей.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы) устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада, в том числе по:

- высшим должностям муниципальной службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

- главным должностям муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

- ведущим должностям муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

- старшим должностям муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

- младшим должностям муниципальной службы - до 60 процентов должностного оклада.

3.3.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему при назначении на должность муниципальной службы или переводе на другую должность муниципальной службы правовым актом органа местного самоуправления района с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и замещаемой муниципальной должности, объема и сложности выполняемой работы.

Руководитель вправе решать вопрос об изменении (уменьшении или увеличении) размера установленной надбавки в случаях изменения характера и режима службы, снижения результатов служебной деятельности, привлечения к дисциплинарной ответственности.

Муниципальный служащий предупреждается об уменьшении размера установленной ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может устанавливаться в максимальном размере при наличии следующих оснований:

- обладание опытом управленческой деятельности и навыками к принятию управленческих решений;

- выполнение работы, непосредственно связанной с подготовкой проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Грибановского муниципального района;

- участие в работе комиссий совещательного и консультативного характера, созданных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района;

- установление особого режима работы.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, устанавливается правовым актом органа местного самоуправления Грибановского муниципального района в процентах от должностного оклада в размерах и порядке, определяемых законодательством.

3.5. Ежемесячная надбавка за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовки и редактирования проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя.

Данная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим высшее юридическое образование, в основные обязанности которых входит проведение экспертизы правовых актов и (или) их проектов, а также визирование их в качестве юриста или исполнителя в размере до 20 процентов должностного оклада.

3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за Почетное звание Российской Федерации выплачивается муниципальным служащим в размере 15 процентов должностного оклада.

Выплата надбавки за Почетное звание Российской Федерации производится со дня назначения на должность муниципальной службы (при наличии Почетного звания Российской Федерации) или с первого числа месяца следующего за датой его присуждения.

Муниципальным служащим, имеющим несколько Почетных званий Российской Федерации, надбавки выплачиваются за одно звание.

3.7.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления в следующих размерах:

- кандидату наук - в размере 10 процентов должностного оклада;

- доктору наук - в размере 15 процентов должностного оклада.

Выплата надбавки за ученую степень производится со дня назначения на должность муниципальной службы или с первого числа месяца, следующего за датой ее присуждения.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается муниципальным служащим в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

Конкретные размеры ежемесячного денежного поощрения устанавливаются дифференцированно по должностям муниципальной службы:

высшие должности муниципальной службы Грибановского муниципального района - в размере от 2 до 13,5 должностных окладов;

главные должности муниципальной службы Грибановского муниципального района - в размере 2 до 13,5 должностных окладов;

ведущие должности муниципальной службы Грибановского муниципального района - в размере от 1,5 до 3,5 должностных окладов;

старшие должности муниципальной службы Грибановского муниципального района - в размере от 1 до 2,5 должностных окладов;

младшие должности муниципальной службы Грибановского муниципального района - в размере от 1 до 2,5 должностных окладов.

4.2. За нарушение трудовой дисциплины, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, низкую результативность и эффективность профессиональной служебной деятельности, несвоевременное выполнение поручений и заданий, а также неквалифицированную подготовку документов (писем) представитель нанимателя вправе снизить размер денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишить его полностью.

Снижение размера денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишение муниципального служащего денежного поощрения по итогам работы за месяц производится на основании соответствующих документов, подтверждающих факт неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, и письменного представления непосредственного руководителя муниципального служащего.

4.3. Муниципальный служащий предупреждается в соответствии с действующим законодательством о снижении размера денежного поощрения по итогам работы за месяц или лишении денежного поощрения по итогам работы за месяц.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Время нахождения в очередном основном отпуске, дополнительных отпусках, время обучения работника, направленного на переподготовку или повышение квалификации, время отстранения от замещаемой должности при урегулировании конфликта интересов включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

5. Единовременная выплата при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

5.1. Муниципальным служащим один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания.

5.2. Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются, как правило, к очередному отпуску или по желанию муниципального служащего и решению представителя нанимателя в иные сроки текущего года.

5.3. Лица, не отработавшие полного календарного года, имеют право на указанные выплаты в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5.4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь и единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового их размера за каждый полный месяц муниципальной службы.

5.5. За счет экономии по фонду оплаты труда, внебюджетных источников муниципальному служащему может быть оказана дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами и в иных особых случаях (рождение ребенка, несчастный случай, смерть родителей или членов семьи, стихийные бедствия, длительная (более одного месяца) болезнь и другие случаи) в размере одного оклада месячного денежного содержания. Дополнительная материальная помощь не включается в денежное содержание муниципального служащего. Выплата дополнительной материальной помощи производится в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления.

6. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих

6.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

- ежемесячного денежного поощрения - в размере, предусмотренном настоящим Положением;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов денежного содержания.

6.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Грибановского муниципального района формируется за счет средств, предусмотренных п.6.1. настоящего Положения, а также средств, направляемых для выплаты:

а) денежного содержания при увеличении численности муниципальных служащих, вызванного наделением органов местного самоуправления Грибановского муниципального района дополнительными функциями и полномочиями;

б) за счет средств районного бюджета на оплату труда, высвобождаемых в результате сокращения численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Грибановского муниципального района;

в) других выплат, предусмотренных законодательством Воронежской области, в размерах, определяемых соответствующими законами Воронежской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Грибановского муниципального района.

6.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Грибановского муниципального района между выплатами, предусмотренными пунктами 6.1. и 6.2. настоящего Положения.

6.4. При сокращении численности муниципальных служащих размер фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Грибановского муниципального района сохраняется на очередной и последующий годы. Средства фонда оплаты труда муниципальных служащих, высвободившиеся в результате сокращения численности муниципальных служащих, используются руководителем органа местного самоуправления Грибановского муниципального района на выплату муниципальным служащим премий по результатам службы (работы).

6.5. При увеличении численности муниципальных служащих, если такое увеличение вызвано необходимостью наделения соответствующего органа местного самоуправления Грибановского муниципального района дополнительными функциями и полномочиями, размеры средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, исчисленные и сохраненные в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения, подлежат увеличению.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013г. № 134

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальной  службы | Наименование должности муниципальной службы | Размер должностного оклада (рублей в месяц)  |
| Подраздел 1АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| Высшая  | Глава администрации  | 8 247 |
| Высшая  | Заместитель главы администрации  | 7 930 |
| Главная  | Руководитель аппарата администрации  | 7 930 |
| Главная  | Руководитель отдела  | 7 295 |
| Ведущая  | Заместитель руководителя отдела  | 6 502 |
| Ведущая  | Начальник отдела  | 6 027 |
| Ведущая  | Начальник сектора  | 5 709 |
| Ведущая  | Помощник главы администрации  | 5 552 |
| Старшая  | Главный специалист  | 5 313 |
| Старшая  | Ведущий специалист  | 4 372 |
| Младшая  | Специалист первой категории  | 4 045 |
| Подраздел 2. СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| Ведущая | Начальник отдела | 6 027 |
| Ведущая | Помощник главы по правовым вопросам | 5 552 |
| Младшая  | Специалист первой категории | 4 045 |
| Подраздел 3. КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ КОМИССИЯГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |
| Высшая  | Председатель контрольно-счётной комиссии | 8 247 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в целях приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие действующему законодательству Совет народных депутатов Грибановского муниципального района, **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района от 25.06.2007 № 265 «Об утверждении Положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Грибановского муниципального района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 135

пгт. Грибановский

 Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013 г. № 135

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области (далее – Положение), устанавливает порядок, основания и условия оплаты труда, размеры должностных окладов и иных выплат, а также порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – работники).

 1.2. Ежемесячные и иные выплаты производятся на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления.

 1.3. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств на оплату труда, предусмотренных в бюджете Грибановского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год.

**2. Оплата труда работников**

 2.1. Оплата труда работников включает в себя:

 2.1.1. Должностной оклад.

 2.1.2. Ежемесячные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение.

 2.1.3. Дополнительные выплаты:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2) материальная помощь;

3) премии по результатам работы.

 2.2. Ежемесячный размер оплаты труда работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.09.2000г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»

.

**3. Должностной оклад**

3.1. Перечень должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области и размеры должностных окладов устанавливаются настоящим Положением согласно приложению.

 3.2. Наименования должностей работников являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

 3.3. Индексация должностных окладов работников производится на основании решения Совета народных депутатов Грибановского муниципального района в размере и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее по тексту пункта – надбавка) устанавливается при назначении на должность и выплачивается с учетом профессиональной подготовки, объема, сложности и качества выполняемой работы.

 4.2. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 200 процентов должностного оклада.

 4.3. В течение испытательного срока надбавка не устанавливается.

 4.4. Основанием для определения, изменения размера или лишения надбавки является письменное ходатайство непосредственного руководителя работника.

 4.5. Надбавка устанавливается на длительный период (год и более).

 4.6. Лишение и снижение размера надбавки производится в случаях:

а) изменения условий труда;

б) нарушения трудовой дисциплины;

в) неисполнение должностных обязанностей.

 4.7. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет**

 5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет (далее по тексту пункта – надбавка) устанавливается работникам в зависимости от стажа работы и выплачивается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в % к должностному окладу |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 лет | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

 5.2. Стаж работы, дающий право на получение указанной надбавки, определяется в соответствии с федеральным законодательством.

**6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

 6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается работникам в процентах от должностного оклада.

 6.2. Размер надбавки устанавливается в зависимости от степени секретности сведений, к которым имеет доступ работник, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

**7. Ежемесячное денежное поощрение.**

 7.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере одного должностного оклада.

 7.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

Время нахождения в очередном основном отпуске, дополнительных отпусках, время обучения работника, направленного на переподготовку или повышение квалификации, время отстранения от замещаемой должности при урегулировании конфликта интересов включается в расчетный период для выплаты ежемесячного денежного поощрения.

 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работником руководитель органа местного самоуправления вправе уменьшить размер ежемесячного денежного поощрения или лишить его полностью.

**8. Единовременная выплата при предоставлении**

 **ежегодного оплачиваемого отпуска.**

 8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере двух должностных окладов и производится в течение календарного года.

 8.2. Единовременная выплата выплачивается один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иные сроки текущего года.

 8.3. В случае, если при разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

 8.4. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за каждый полный месяц работы.

**9. Материальная помощь**

 9.1. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

 9.2. Материальная помощь выплачивается, как правило, к очередному отпуску или по желанию работника в иные сроки текущего года.

 9.3. При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

 9.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работникам может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) тяжелой болезни, болезни или смерти членов семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

 9.5. Дополнительная материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при предоставлении одного из следующих документов:

а) копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) копии листа нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи;

в) копии свидетельства о браке; рождении ребенка; копии паспорта.

 9.6. В случае смерти работника, дополнительная материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи по письменному заявлению этого члена семьи и предоставлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

 9.7. Дополнительная материальная помощь выплачивается в размере не менее 0,5 должностного оклада в соответствии с правовым актом руководителя органа местного самоуправления Грибановского муниципального района.

**10. Премии по результатам работы**

10.1. В пределах фонда оплаты труда работникам может выплачиваться премия по результатам работы (далее по тексту пункта – премия).

 10.2. Размер премии не может превышать размера одного должностного оклада.

 10.3. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

10.4. Основанием для премирования и определения размера премии является письменное ходатайство непосредственного руководителя работника. При определении учитывается степень сложности, напряженности, профессиональный уровень исполнения данных поручений.

10.5. Работники, на которых наложено дисциплинарное взыскание, в период действия дисциплинарного взыскания премированию не подлежат.

**11. Формирование фонда оплаты труда**

 11.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере десяти должностных окладов;

 - ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

 - ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов;

 - материальной помощи – в размере двух должностных окладов;

 - премий по результатам работы – в размере трех должностных окладов;

 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов.

 11.2. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными подпунктом 11.1. пункта 11 настоящего Положения.

Приложение

 к Положению об оплате труда работников,

замещающих должности,

 не являющиеся должностями муниципальной службы

органов местного самоуправления

Грибановского муниципального района

 Воронежской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Грибановского муниципального района Воронежской области и размеры должностных окладов

|  |  |
| --- | --- |
| Наименованиедолжностей работников | Должностной оклад(рублей в месяц) |
| Экономист | 4 537 |
| Юрисконсульт | 4 537 |
| Бухгалтер | 4 537 |
| Инженер | 4 537 |
| Специалист по кадрам | 4 537 |
| Инспектор  | 4 537 |

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О внесении изменений в Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Грибановского муниципального района**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района, Совет народных депутатов, **Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о денежном вознаграждении лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Грибановского муниципального района, утвержденное решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 20.06.2012 № 43 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления Грибановского муниципального района являющихся приложением к Положению изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| «**Наименование должности** | **Размер должностного оклада (рублей)** |
| Заместитель председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района  | 7 930». |

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 декабря 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов Грибановского муниципального района по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 138 \_

 пгт. Грибановский

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об определении формы и порядка предоставления** ежегодного отчета главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Грибановского муниципального района |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Грибановского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов, **Р Е Ш И Л:**

1. Определить форму и порядок предоставления ежегодного отчета главы Грибановского муниципального района о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Грибановского муниципального района (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию мандатную по регламенту и депутатской этике Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

 от 24.10.2013 г. № 139\_

 пгт. Грибановский

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013г. № 139

Форма и порядок предоставления ежегодного отчета

главы Грибановского муниципального района

о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Грибановского муниципального района

1. Глава Грибановского муниципального района (далее – Глава района) ежегодно в первом квартале года, следующего за отчётным, представляет Совету народных депутатов Грибановского муниципального района отчёт о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Грибановского муниципального района.

2. Глава района отчитывается:

- о результатах своей деятельности;

- о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Грибановского муниципального района.

3. Отчёт Главы района предварительно рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета народных депутатов Грибановского муниципального района (далее по тексту – постоянные комиссии).

4. Отчёт Главы района заслушивается ежегодно в первом квартале года, следующего за отчётным, на очередном заседании Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

По окончании доклада Главы района все присутствующие на заседании Совета народных депутатов Грибановского муниципального района депутаты имеют право задать докладчику вопросы и имеют право на выступление.

5. По результатам заслушивания отчёта Главы района, Совет народных депутатов Грибановского муниципального района принимает решение, в котором дает оценку деятельности Главы района «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

В случае «неудовлетворительной» оценки в решении Совета народных депутатов Грибановского муниципального района должны быть сформулированы причины, указаны сроки для устранения недоработок и заслушивания информации об их устранении, но не более чем через 6 месяцев.

Решение по отчёту Главы района принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

6. Решение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района об отчёте и текст отчёта Главы района подлежат размещению на официальном сайте Грибановского муниципального района в сети «Интернет».

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

**Об учреждении муниципального средства массовой информации – периодического печатного издания «Грибановский муниципальный вестник»**

 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктом 8 части 1 статьи 11 и пунктом 11 части 2 статьи 31 Устава Грибановского муниципального района, Совет народных депутатов, **Р Е Ш И Л:**

 1. Учредить муниципальное средство массовой информации – периодическое печатное издание «Грибановский муниципальный вестник» (далее – Грибановский муниципальный вестник).

2. Утвердить Положение о муниципальном средстве массовой информации – периодическом печатном издании «Грибановский муниципальный вестник» (далее – Положение) согласно приложению.

 3. Установить, что в Грибановском муниципальном вестнике публикуются муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Грибановского муниципального района, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальная информация о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, развитии его общественной инфраструктуры и иная официальная информация.

 4. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Знамя труда».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 140

пгт. Грибановский

Приложение

к решению Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013г. № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном средстве массовой информации –периодическом печатном издании**

**«Грибановский муниципальный вестник»**

 Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации определяет статус, порядок издания и распространения Грибановского муниципального вестника.

 1. Грибановский муниципальный вестник – периодическое печатное издание, учреждаемое Советом народных депутатов Грибановского муниципального района совместно с администрацией Грибановского муниципального района, издаваемое за счет средств бюджета Грибановского муниципального района и выпускаемое тиражом менее одной тысячи экземпляров.

 2. Грибановский муниципальный вестник предназначен для:

 - официального опубликования муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам местного значения;

 - доведения до сведения жителей Грибановского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации;

 - периодического распространения информации по вопросам местного значения среди жителей Грибановского муниципального района.

 3. Публикуемые в Грибановском муниципальном вестнике муниципальные правовые акты должны содержать:

 - наименование;

 - место и дату принятия;

 - регистрационный номер;

 - должностное лицо, его подписавшее;

 - текст правового акта.

 4. Учредителями Грибановского муниципального вестника выступают Совет народных депутатов Грибановского муниципального района и администрация Грибановского муниципального района.

5. Подготовку материалов к печати Грибановского муниципального вестника осуществляет аппарат Совета народных депутатов Грибановского муниципального района. Ответственность за полноту и достоверность публикуемых в Грибановском муниципальном вестнике материалов несет заместитель председателя Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

 6. Основанием издания конкретного выпуска Грибановского муниципального вестника является распоряжение Совета народных депутатов Грибановского муниципального района, в котором отражается:

 - номер выпуска;

 - содержание Грибановского муниципального вестника;

 - количество экземпляров.

 7. Каждый выпуск Грибановского муниципального вестника должен содержать следующие сведения:

 1) название издания;

 2) официальная символика муниципального района;

 3) сведения об учредителе;

 4) фамилия и инициалы ответственного за выпуск;

 5) порядковый номер выпуска и дата его выхода;

 6) тираж;

 7) пометка «Бесплатно»;

 8) адрес и телефон издателя.

 8. Грибановский муниципальный вестник выпускается в книжном варианте (формат А4). Допускается издание Грибановского муниципального вестника в виде приложения к иному периодическому печатному изданию по соглашению с его учредителем и издателем.

 9. Периодичность издания Грибановского муниципального вестника – по мере необходимости, максимальный тираж составляет 30 экземпляров (в исключительных случаях может меняться по решению Учредителя).

 10. Грибановский муниципальный вестник распространяется на территории Грибановского муниципального района, обнародуется на досках информации в администрациях Грибановского муниципального района, городского и сельских поселений Грибановского муниципального района и других местах по мере необходимости.

11. Продукция, предназначенная для некоммерческого распространения, должна иметь пометку «Бесплатно» и не может быть предметом коммерческого распространения.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Положения о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области** |  |

В целях организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Воронежской области от 26.04.2013 №52-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области», Законом Воронежской области от 04.12.2012 №144-ОЗ «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Воронежской области органов муниципального жилищного контроля с исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный жилищный надзор», решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 13.06.2013г. № 123 «О принятии муниципальным образованием Грибановский муниципальный район части полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции сельских поселений Грибановского муниципального района, по осуществлению муниципального жилищного контроля», Совет народных депутатов, **РЕШИЛ:**

 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области.

2. Уполномочить администрацию Грибановского муниципального района Воронежской области на организацию и осуществление муниципального жилищного контроля на территории Грибановского муниципального района Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, строительству, транспорту, связи и коммунальному хозяйству Совета народных депутатов Грибановского муниципального района.

**Глава муниципального района А.С. Шипилов**

от 24.10.2013 г. № 144

пгт. Грибановский

Утверждено

решением Совета народных депутатов

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.10.2013г. № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

 О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок, организация и осуществление муниципального жилищного контроля органом муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченный орган) на территории Грибановского муниципального района Воронежской области, а также определяются права, обязанности и ответственность должностных лиц (далее - должностные лица) уполномоченного органа, осуществляющих муниципальный жилищный контроль, формы осуществления муниципального жилищного контроля, права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. Под обязательными требованиями в настоящем Положении понимаются требования, установленные в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе:

 1) к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда;

 2) к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;

3) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

4) установленные в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности;

5) энергетической эффективности и оснащенности помещений в многоквартирных домах и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае, если все жилые помещения в многоквартирном доме, либо их часть находятся в муниципальной собственности.

2. Порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля

2.1. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения внеплановых проверок, установленных частями 4.1 и 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Муниципальный жилищный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проводятся должностными лицами уполномоченного органа (муниципальными жилищными инспекторами) при наличии в многоквартирных домах жилых помещений муниципального жилищного фонда посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения обязательных требований.

2.3. Основанием для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», является поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления о фактах нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.4. Внеплановые проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Законом Воронежской области «О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области» в сроки и с соблюдением последовательности административных процедур и административных действий должностных лиц уполномоченного органа, установленных административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля.

2.5. По результатам проверки, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, составляет акт проверки, форма которого устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Муниципальный жилищный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований.

2.7. Проверки соблюдения гражданами обязательных требований проводятся на основании поступивших в орган муниципального жилищного контроля:

1) обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

2) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения гражданами обязательных требований;

3) на основании требований прокурора о проведении проверки соблюдения гражданами обязательных требований в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4) истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

 2.8. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

 2.9. Порядок проведения проверки соблюдения гражданином обязательных требований устанавливается Законом Воронежской области «О муниципальном жилищном контроле на территории Воронежской области», настоящим Порядком, в сроки и с соблюдением последовательности административных процедур и административных действий должностных лиц уполномоченного органа, установленных административным регламентом осуществления муниципального жилищного контроля.

2.10. По результатам проверки, должностное лицо уполномоченного органа, проводившее проверку в отношении граждан, составляет акт проверки, форма которого утверждается органом государственного жилищного надзора.

2.11. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином обязательных требований, должностные лица уполномоченного органа, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) направить в орган государственного жилищного надзора материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для составления протоколов об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассмотрения дел об указанных административных правонарушениях и принять меры по предотвращению таких нарушений;

4) направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

5) обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

3. Права и обязанности должностных лиц

органа муниципального жилищного контроля

3.1. Должностные лица уполномоченного органа, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проведения проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья,

3) проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом, в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения.

 3.2. Органы муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

 3.3. Должностные лица уполномоченного органа при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований федеральных законов, законов Воронежской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений;

2) соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения уполномоченного органа о проведении проверки в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения уполномоченного органа о назначении проверки, в случаях, предусмотренных действующим законодательством копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять физическому лицу, его уполномоченному представителю, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить физическое лицо, его уполномоченного представителя, руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, законами Воронежской области и муниципальными правовыми актами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, при отсутствии журнала учета проверок осуществлять соответствующую запись в акте проверки.

3.4. Должностные лица уполномоченного органа в случае ненадлежащего исполнения функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении проверки

 4.1. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

 2) получать от должностных лиц уполномоченного органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Порядком;

 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;

 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа повлекшие за собой нарушение прав физического или юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 4.2. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки обязаны:

 1) обеспечивать присутствие уполномоченных представителей физических лиц, руководителей и иных должностных лиц юридических лиц или уполномоченных представителей индивидуальных предпринимателей;

 2) представлять необходимые для проведения проверки документы;

 3) не препятствовать осуществлению должностными лицами уполномоченного органа;

 4) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 4.3. Физическое лицо, его уполномоченный представитель, руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, допустившие нарушение Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания должностных лиц уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений требований федеральных законов, законов Воронежской области и муниципальных правовых актов в области жилищных отношений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор

Взаимодействие органов муниципального жилищного контроля с уполномоченным органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим региональный государственный жилищный надзор осуществляется в порядке, установленном Законом Воронежской области «О порядке взаимодействия при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Воронежской области органов муниципального жилищного контроля с, исполнительным органом государственной власти Воронежской области, уполномоченным осуществлять региональный государственный жилищный надзор».

 **Учредители и издатели:** *Совет народных депутатов и администрация Грибановского муниципального*

 *района Воронежской области*

 *397240, , Воронежская область, пгт. Грибановский, ул. Центральная, 4*

 *Тел. 8(47348)3-05-31, 3-98-92*

 *Ответственный за выпуск: Корнеева Л.Н.*

 *Объем 41 усл. печ. ст.;* Тираж 30; бесплатно